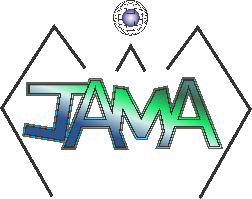
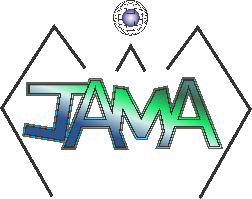
**Identificación**



|  |  |
| --- | --- |
| **Versión** | 1.0 |
| **Proyecto** | Aplicación para control de cursos de capacitación |
| **Fecha** | 6/08/2020 |
| **Elaborado por** | Aarón Pedro Hernández Jacobo |
| **Localización del Documento** |  |
| **Documento base** | PLAN CM |
|  |  |
| **Autorizaciones** | |
| **Nombre** | **Fecha Autorización** |
| Jorge Luis Troncoso Camacho | 6/08/2020 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Distribución** | |
| **Nombre** | **Fecha Recepción** |
| Aarón Pedro Hernández Jacobo | 6/08/2020 |
|  |  |
|  |  |

**Control de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Control de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
| 1.0 | 6/08/2020 | Aarón Pedro Hernández Jacobo | Documento recién creado. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |



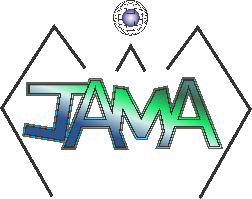
***PLAN DE CM (ADMINISTRACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN)***

Versión: 0.1

Elaborado por: Aarón Pedro Hernández Jacobo

Fecha de revisión: 07/08/2020

**Control de cambios**



|  |  |
| --- | --- |
| **Id. Proyecto** | 1 |
| **Nombre del Proyecto** | Aplicación para control de cursos de capacitación |
| **Fecha** | 06/08/2020 |
| **Elaborado por** | Aarón Pedro Hernández Jacobo |
| **Localización del Documento** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Historial de Cambios** | | | |
| **Versión** | **Fecha** | **Participante** | **Descripción del Cambio** |
| 1.0 | 06/08/2020 | APHJ | Documento recién creado, llenado de campos vacíos. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Descripción del documento**

Su principal función del Plan CM es administrar la integridad de los elementos de configuración que se generarán a lo largo del proyecto, también identificar y definir los elementos en el sistema, controlando el cambio de estos elementos a lo largo de su ciclo de vida, registrando y reportando el estado de los elementos y las solicitudes de cambio.

**Repositorio del proyecto**

**Proveedor**: GitHub

**URL**: <https://github.com/EquipoJAMA/Aplicaci-n-para-control-de-cursos-de-capacitaci-n>

**Estructura de carpetas**

* Raíz(trunk)
  + **Gestión de los requerimientos**
  + **Planeación del proyecto**
  + **Administración de la configuración**
  + **Aseguramiento de la Calidad**

**Privilegios sobre las carpetas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carpeta** | **Jorge Luis Troncoso Camacho** | **Alfonso Yafhil Solórzano Tinajero** | **Antonio Tapia Montero** | **Miguel Ángel Castillo Ortiz** | **Aron Pedro Hernández Jacobo** |
| Planeación del proyecto | Escritura y lectura | lectura | lectura | lectura | Lectura |
| Gestión de los requerimientos | Lectura | Escritura y lectura | Escritura y lectura | Escritura y lectura | Escritura y lectura |
| Administración de la configuración | Escritura y lectura | Lectura | Lectura | Lectura | Lectura |
| Aseguramiento de la Calidad | Lectura | Escritura y  lectura | lectura | lectura | lectura |

**Nombre de los elementos de configuración**

El nombre de cada elemento llevará la siguiente nomenclatura.

**NombreDelProyecto\_NombreDiscriptivo.xxx**

Donde:

**NombreDelProyecto**: corresponde al nombre del proyecto que se está realizando

**NombreDiscriptivo:** corresponde a un nombre de descripción del archivo

**xxx:** Extensión del documento

Ejemplo: pxg-09-12\_minuta.docx

**Recursos de Software**

Recursos de software que se utilizaran para la configuración del repositorio y para creación de los elementos de configuración .

Visual Studio Code

MySQL Workbench

Google Chrome

Windows 10

GitHub

StartUML

Balsamiq Mockups

Apache

PHP 7

PhpMyadmin

CodeIgniter 4

Microsoft Project 2013

Paquetería de office 2016

Paquetería de office 2013

**Líneas Base**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la línea base** | **Momento de creación** | **Elementos que contiene** |
| Gestión de los Requerimientos | Al inicio del Proyecto | * Minuta1.docx * Minuta2.docx * Minuta3.docx * Minuta4.docx * Minuta5.docx * Minuta6.docx * Matriz de comunicaciones.xlsx * Declaracion del alcance.docx * Plan de Licitaciones.docx * [1.0]Plan de licitación.docx * PlantillaActaCierreProyecto.docx * Herramienta para la Administración de Riesgos.xlsx * Riesgos.xlsx * v1\_Plan-de-Contingencia-de-Riesgos.docx * Acta del Proyecto.docx * Ciclo de Vida.doc * Matriz de comunicaciones.xlsx * V1\_plan-de-Contingencia-de-Riesgos.doc |
| Planeación del proyecto | Al inicio del Proyecto | Pxg-09-12\_Acta del Proyecto.docx  * pxg-09-12\_Minuta de la reunión de arranque.docx * Pxg-09-12\_Ciclo de Vida.docx * pxg-09-12\_Organigrama.docx * pxg-09-12\_Plan del proyecto.docx * pxg-09-12\_WBS.mpp * pxg-09-12\_Políticas de la empresa |
| Administración de la configuración | Al inicio del Proyecto | * PLAN CM.doc * PMO Informatica Plantilla de solicitud de cambios.doc |
| Aseguramiento de la Calidad | Al inicio del Proyecto | PPQA\_REP\_v1\_Repositorio dé Lecciones Aprendidas.xls  * PPQA\_REP\_v1\_Repositorio de No Conformidades.xlsx * PPQA\_CRI\_v1\_Criterios PPQA.xlsx |

Al final de cada fase se establecerá una línea base la cual podrá ser modificada sólo por una Solicitud de Cambio aprobada.

**Identificación de los Elementos de Configuración**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fase de ciclo de vida** | **Elemento de configuración** | **Encargados** | **Ubicación física** |
| **Gestión de los requerimientos** | REQM\_BD\_v1\_Requerimientos.xlsx  Acta del Proyecto.docx  Ciclo de Vida.doc  Matriz de comunicaciones.xlsx  Plantilla de solicitud de cambios.doc | Jorge Luis Troncoso Camacho  Miguel Ángel Castillo Ortiz  Antonio Tapia Montero  Alfonso Yafhil Solórzano Tinajero  Arón Pedro Hernández Jacobo | Proyecto |
| **Reuniones** | Minuta1.docx  Minuta2.docx  Minuta3.docx  Minuta4.docx  Minuta5.docx  Minuta6.docx | Jorge Luis Troncoso Camacho  Miguel Ángel Castillo Ortiz  Antonio Tapia Montero  Alfonso Yafhil Solórzano Tinajero  Arón Pedro Hernández Jacobo | Proyecto |

#### **Herramienta de gestión de la configuración:**

//Descripción de la herramienta

//Funciones a cumplir

//descripción de procesos

Para poder realizar las tareas que se describen a continuación, se deberán tener instalada la herramienta que facilita el proceso de gestión de la configuración, en este caso Tortoise SVN.

* **Proceso de Checkout en un elemento:**
* **Si es para actualizar la versión de un elemento ya existente en nuestro repositorio local:**
* **Proceso de commit o Check in para un Elemento:**

**CCB (Comité de control de cambios)**

**Integrantes:**

**Jorge Luis Troncoso Camacho**

Líder del proyecto, Administrador de proyectos.

**Miguel Ángel Castillo Ortiz**

Responsable de Calidad, Diseñador Gráfico.

**Antonio Tapia Montero**

Ingeniero de validación, y verificación, y Programador.

**Alfonso Yafhil Solórzano Tinajero**

Gerente de proyecto, Analista, Programador de BD.

**Arón Pedro Hernández Jacobo**

Documentador, Tester

**Responsabilidades del CCB**

El CCB tendrá la autoridad para administrar el proyecto de software en lo que respecta

-Autorizar la creación de los nuevos elementos de configuración.

-Evaluar la disponibilidad de recursos necesarios para la ejecución del cambio solicitado

-Evaluar como impactan los cambios en desarrollo del proyecto.

**Control de los Cambios**

Los cambios serán solicitados al director del proyecto el cual debe formalizar la petición de cambio por medio de un documento que contendrá la persona o rol que hace la petición del cambio y las funcionalidades que se pretenden mejorar o solucionar .El documento que contendrá las funcionalidades que podrían ser afectadas por el cambio y el impacto que tendría el cambio en el proyecto será puesto en espera para el análisis profundo del CCB (Change Control Board) .Las peticiones de cambio que solo se harán formales será los cambios de cualquier storyboard y los documentos como la acta del proyecto o el plan del proyecto.

## Aprobación de Solicitudes de Cambio

Después de que la petición de cambio ha sido formalizada por el director del proyecto, el CCB (Change Control Board) hará un análisis profundo del cambio solicitado y el impacto sobre el proyecto y tomara las decisiones respectivas frente a la situación, la decisión que adopte el CCB, debe ser dada a conocer a la persona que solicito el cambio y en caso de ser negativa se le deben explicar las razones del porque no se ejecutara el cambio, en caso de ser positiva seguirá la adopción y ejecución del cambio solicitado.

Documento de solicitud de cambios

## PMOInformatica Plantilla de solicitud de cambios.doc

## Realizar auditorías de configuración

Las auditorías de configuración consisten en revisiones donde se compara el proceso de CM o una configuración de un producto con los requisitos para determinar si estos se cumplen.

Las revisiones periódicos de configuración también permitirán evaluar la eficacia del proceso de CM e identificar posibles modificaciones.

**Tipos de auditorías:**

**Auditoría funcional de configuración:**

* Validación de datos

**Auditoria física de configuración:**

* Lista de elementos a ser inspeccionados

**REQM\_IND\_v1\_SRS.doc**

**REQM\_BD\_v1\_Requerimientos.xlsx**

**REQM\_PLT\_v2\_Casos de Uso.doc**

**Minuta1.docx**

**Minuta2.docx**

**Minuta3.docx**

**Minuta4.docx**

**Minuta5.docx**

**Minuta6.docx**

**Matriz de comunicaciones.xlsx**

**Declaracion del alcance.docx**

**Plan de Licitaciones.docx**

**[1.0]Plan de licitación.docx**

**PlantillaActaCierreProyecto.docx**

**Herramienta para la Administración de Riesgos.xlsx**

**Riesgos.xlsx**

**v1\_Plan-de-Contingencia-de-Riesgos.docx**

**Acta del Proyecto.docx**

**Ciclo de Vida.doc**

**Matriz de comunicaciones.xlsx**

**V1\_plan-de-Contingencia-de-Riesgos.doc**

**PLAN CM.doc**

**PMOInformatica Plantilla de solicitud de cambios.doc**

**PPQA\_REP\_v1\_Repositorio dé Lecciones Aprendidas.xls**

**PPQA\_REP\_v1\_Repositorio de No Conformidades.xlsx**

**PPQA\_CRI\_v1\_Criterios PPQA.xlsx**

* Registro de estado de cada elemento

Estas auditorías se llevaran cabo por el administrador de la configuración en las siguientes fechas

1°auditoria 07/08/2020